

Voor ons bureau in Epe zoeken wij op korte termijn een

# Ondersteuner m/v (MBO)

## Het team van Bureau Tjeenk Willink is vanwege haar groei op zoek naar nieuwe collega's!

Als Ondersteuner zorg je ervoor dat je collega's door kunnen. Jouw taak is om ieder zijn werk zo effectief mogelijk te kunnen laten doen. Je draait je hand niet om voor het schrijven van heldere brieven, het opvragen van informatie, invullen van formulieren, telefoneren met cliënten en bureaucratische organisaties en alles wat verder voorbij komt. Je weet wanneer iemand jarig is en zorgt dat de koffie nooit op is. Je houdt van mensen, je hebt vaak aan een half woord genoeg en je ziet werk. Je weet wat deadlines zijn en hoe je prioriteiten moet stellen. Jij wordt blij wanneer je je collega's kunt helpen. En als je dan ook nog digitaal vaardig bent heb je een streepje voor.

In onze sector is sprake van opleidingseisen. Deze kun je vinden op [Rechtspraak.nl](https://www.rechtspraak.nl). Je moet beschikken over een diploma van ten minste een havo-, vwo- of een passende mbo-4-opleiding. Vanwege de aard van de werkzaamheden, locatie van het kantoor en het werkgebied dien je over een auto te beschikken.

## Dit is Bureau Tjeenk Willink

Een moderne organisatie waar geen dag hetzelfde is. En dat op een prachtige werklocatie, bewaakt door Leo onze kantoorteckel. Wij geloven in samenwerken en pionieren. Bij ons haalt de directeur ook koffie en initiatief wordt zeer gewaardeerd.

## Wat vragen we van jou?

Dat je zelf verantwoordelijkheid neemt, prettig in de omgang bent, zelfstandig kunt werken maar ook samenwerking weet te zoeken. Dat je een efficiënte en procesmatige manier van werken en denken hebt. Eigenschappen als punctualiteit, nauwkeurigheid en helder communiceren zijn essentieel. Je bent representatief. Daarnaast ben je woonachtig op maximaal een half uur rijden van Epe.

## Wat hebben we jou te bieden?

Een baan (24-32 u/pwk) waarin wij streven naar een contract voor onbepaalde tijd omdat we graag investeren in ons team.

## Interesse?

Mail je motivatie met je CV en we nemen binnenkort contact met je op.

## [sollicitaties@bureauTW.nl](mailto:sollicitaties@bureauTW.nl)

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Meer weten over ons of wat we doen?

[www.bureauTW.nl](https://www.bureauTW.nl)

